



Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá - ES

PORTARIA Nº 008/2023

CONSTITUI COMISSÃO PARA REALIZAR INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E ALMOXARIFADO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ.

O Presidente Executivo do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a necessidade de nomeação de comissão para realização de inventário anual dos bens patrimoniais e de almoxarifado desta Autarquia Municipal;

Considerando a Instrução Normativa 043/2017, de 05 de dezembro de 2017 e suas alterações;

Considerando o disposto no Art. 80, I da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

Considerando o disposto no Art. 17, I da Lei Complementar nº 2.643/2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instituída a **COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E DE ALMOXARIFADO**, referente ao ano de 2023, com as seguintes atribuições:

- a) Levantar todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do IPS/SMJ;
- b) Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens móveis e respectivos utensílios, descrevendo-os sucintamente quanto às suas características, inclusive o documento fiscal da compra;
- c) Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens imóveis, descrevendo: a área construída; a localização respectiva; os dados da escritura; os elementos úteis e, quando houver, o ano em que o bem foi construído ou adquirido pelo Município.
- d) Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento;
- e) Propor a complementação, retificação, atualização do registro e das especificações e proceder qualquer outra anotação relacionada aos bens patrimoniais, sempre que preciso;
- f) Elaborar relatório circunstanciado dos fatos apurados nos levantamentos realizados;
- g) Propor à autoridade competente a apuração de irregularidades constatadas;
- h) Relacionar e identificar os bens que se encontram sem o número de patrimônio ou sem o devido registro patrimonial, para providências cabíveis;
- i) Solicitar, previamente, o livre acesso em qualquer recinto para efetuar levantamento e vistoria de bens;
- j) Realizar avaliação do bem móvel permanente cujo valor de aquisição ou custo de produção seja desconhecido;



Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá - ES

- k) Elaborar Relatório de Inventário contendo todas as informações e/ou justificativas pertinentes aos bens em análise.
- l) Levantar todos os bens móveis inservíveis que compõem o patrimônio municipal, identificando-os com o número de registro no patrimônio, descrevendo-os sucintamente quanto as suas características e estado que o mesmo se encontra e promover o registro fotográfico;
- m) Outros levantamentos e registros pertinentes, exigidos pela legislação vigente.

Art. 2º. Ficam designadas as seguintes servidoras, para compor a Comissão:

- a) Silvana Gumz** - Gerente de Benefícios Previdenciários
- b) Raiana Hoffmann** - Coordenador de Contabilidade, Orçamento e Finanças
- c) Vanusa da Penha Ribeiro dos Santos** - Coordenador Administrativo e Pessoal

Art. 3º. Fixa a data de até **31/03/2024**, para conclusão dos trabalhos, observada a necessidade de apresentação de relatórios dos trabalhos realizados.

Art. 4º. Os trabalhos serão realizados durante o expediente de trabalho, e não terá remuneração extraordinária.

Art.5º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos à **01 de janeiro de 2023**.

Art.6º. Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 04 de janeiro de 2023

DAVID RAASCH
Presidente Executivo do IPS/SMJ

II - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
 III - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
 IV - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
 V - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
 VI - Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
 VII - Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
 VIII - Confrontar o preço e serviço constante da Nota Fiscal com o estabelecido no contrato;
 IX - Receber e atestar a Nota Fiscal e encaminhá-la à unidade competente para pagamento;
 X - Verificar se o prazo de entrega dos documentos está em conformidade com as exigências contidas no Contrato.

Art. 3º Fica garantido à Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Diretoria Executiva do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca - ES, em 02 de janeiro de 2023.

GILVANI PEREIRA ROSA

Diretor-Presidente

Protocolo 999483

**Instituto de Previdência dos Servidores do
Município de Guarapari - IPG -**

Portaria

PORTARIA/IPG Nº 003/2023

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, contidas nas Leis Municipais nº 2.542/2005 c/c o Decreto Municipal nº 140/2019.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder APOSENTADORIA POR IDADE a servidora ROSALINA VIEIRA DO NASCIMENTO, matriculada sob o nº 170917.1 no Quadro Permanente do Poder Executivo Municipal, no cargo efetivo de Agente de Serviço Operacional - ASO I, Função Servente Escolar, 30 horas, letra "C", enquadrada de acordo com a Lei Municipal nº 4.685/2022, com proventos proporcionais relativos à média aritmética de 10.276/10.950 dias, e fulcro no art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b", da CF/1988 c/c art. 1º, caput e §5º e art. 15 da Lei Federal nº 10887/2004 e com o art. 23, inciso II, da Lei Municipal nº 2.542/2005 que dispõe sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarapari/ES, e, ainda, pelo que consta no Procedimento Administrativo IPG nº 200185/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 04/01/2023.

Guarapari/ES, 03 de janeiro de 2023.

MARLENO MEDEIROS OLIVEIRA

Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari/ES - IPG

Protocolo 999662

PORTARIA/IPG Nº 002/2023

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, contidas nas Leis Municipais nº 2.542/2005 c/c o Decreto Municipal nº 140/2019.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder APOSENTADORIA POR IDADE ao servidor JOSÉ BERTOLANI NETO, matriculado sob o nº 2238268.1 no Quadro Permanente do Poder Executivo Municipal, no cargo efetivo de Agente de Serviço Operacional I, Função Vigia, 40 horas, letra "A", enquadrado de acordo com a Lei Municipal nº 4.685/2022, com proventos proporcionais relativos à média aritmética de 4.202/12.775 dias, e fulcro no art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b", da CF/1988 c/c art. 1º, caput e §5º e art. 15 da Lei Federal nº 10887/2004 e com o art. 23, inciso II, da Lei Municipal nº 2.542/2005 que dispõe sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarapari/ES, e, ainda, pelo que consta no Procedimento Administrativo IPG nº 200180/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 04/01/2023.

Guarapari/ES, 03 de janeiro de 2023.

MARLENO MEDEIROS OLIVEIRA

Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari/ES - IPG

Protocolo 999822

**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá**

Portaria

PORTARIA Nº 008/2023

CONSTITUI COMISSÃO PARA REALIZAR INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E ALMOXARIFADO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ.

O Presidente Executivo do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

www.amunes.es.gov.br

Considerando a necessidade de nomeação de comissão para realização de inventário anual dos bens patrimoniais e de almoxarifado desta Autarquia Municipal;

Considerando a Instrução Normativa 043/2017, de 05 de dezembro de 2017 e suas alterações;

Considerando o disposto no Art. 80, I da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá- ES.

Considerando o disposto no Art. 17, I da Lei Complementar nº 2.643/2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instituída a COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E DE ALMOXARIFADO, referente ao ano de 2023, com as seguintes atribuições:

- a) Levantar todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do IPS/SMJ;
- b) Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens móveis e respectivos utensílios, descrevendo-os sucintamente quanto às suas características, inclusive o documento fiscal da compra;
- c) Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens imóveis, descrevendo: a área construída; a localização respectiva; os dados da escritura; os elementos úteis e, quando houver, o ano em que o bem foi construído ou adquirido pelo Município.
- d) Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento;
- e) Propor a complementação, retificação, atualização do registro e das especificações e proceder qualquer outra anotação relacionada aos bens patrimoniais, sempre que preciso;
- f) Elaborar relatório circunstanciado dos fatos apurados nos levantamentos realizados;
- g) Propor à autoridade competente a apuração de irregularidades constatadas;
- h) Relacionar e identificar os bens que se encontram sem o número de patrimônio ou sem o devido registro patrimonial, para providências cabíveis;
- i) Solicitar, previamente, o livre acesso em qualquer recinto para efetuar levantamento e vistoria de bens;
- j) Realizar avaliação do bem móvel permanente cujo valor de aquisição ou custo de produção seja desconhecido;

k) Elaborar Relatório de Inventário contendo todas as informações e/ou justificativas pertinentes aos bens em análise.

l) Levantar todos os bens móveis inservíveis que compõem o patrimônio municipal, identificando-os com o número de registro no patrimônio, descrevendo-os sucintamente quanto às suas características e estado que o mesmo se encontra e promover o registro fotográfico;

m) Outros levantamentos e registros pertinentes, exigidos pela legislação vigente.

Art. 2º. Ficam designadas as seguintes servidoras, para compor a Comissão:

- a) Silvana Gumz - Gerente de Benefícios Previdenciários
- b) Raiana Hoffmann - Coordenador de Contabilidade, Orçamento e Finanças

c) Vanusa da Penha Ribeiro dos Santos - Coordenador Administrativo e Pessoal

Art. 3º. Fixa a data de até 31/03/2024, para conclusão dos trabalhos, observada a necessidade de apresentação de relatórios dos trabalhos realizados.

Art. 4º. Os trabalhos serão realizados durante o expediente de trabalho, e não terá remuneração extraordinária.

Art.5º. Este decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de janeiro de 2023.

Art.6º. Revogam-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Maria de Jetibá-ES, 04 de janeiro de 2023

DAVID

Presidente Executivo do IPS/SMJ

RAASCH

Protocolo 999843

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz

Contrato

RESUMO DO CONTRATO nº 001/2023 - PROCESSO -101/2022

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz-ES

CONTRATADA: Auto Posto Bela Vista LTDA

Objeto: AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S10, ÓLEO DIESEL COMUM E ARLA 32.

a) LOTE 01 - Percentual de desconto 0,61% (zero virgula sessenta e um por cento), sob preço ANP/BOMBA.

b) LOTE 02 - Percentual de desconto 0,62% (zero virgula sessenta e dois por cento), sob preço ANP/BOMBA.

Dotação Orçamentária: 002001.1751200022.008.33903000000 e 002001.1751200022.009.33903000000

Vigência: 02/01/2023 a 31/12/2023.

ID: 2022.009E0100001.01.0057

Amadeu Zonzini Wetler

Diretor Geral do SAAE

Protocolo 999109

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibirapu

Portaria

PORTARIA SAAE-IBI - Nº 005/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidato aprovado em concurso público para provimento de cargo integrante do quadro efetivo do SAAE que especifica.

O Diretor Executivo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Município de Ibirapu, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais;

www.amunes.es.gov.br